



CED

Centre d'Estudis
Demogràfics

Carrer de Ca n'Altayó,
Edifici E2
Universitat Autònoma
de Barcelona
08193 Bellaterra
Barcelona

+ 34 935 813 060
demog@ced.uab.es
www.ced.uab.es

NIF Q-5855973-C

Resolució del director Centre d'Estudis Demogràfics (CED) per la qual s'aprova la provisió del lloc de treball de tècnic/a responsable del servei de comptabilitat i finances (Ref. S5/2026).

Atès que el Consell de Govern del CED, en la reunió del dia 26 de novembre de 2025, va aprovar la creació del lloc de treball de tècnic responsable del servei de comptabilitat i finances;

Atès que en la relació de llocs de treball estructurals del CED consta l'esmentada plaça;

Atès que en el capítol 1 del pressupost de despeses del CED es pot disposar del crèdit suficient per fer front al cost del lloc de treball d'aquesta convocatòria;

I, d'acord amb les competències que tinc atribuïdes com a director per l'article 6 dels Estatuts del Centre (ACORD GOV/127/2015, DOGC. 6929 de 6 d'agost) i en ús de la delegació de competències atorgada pel Consell de Govern del Centre d'Estudis Demogràfics, aprovada el dia 24 d'octubre de 2014 amb efectes d'u de gener de 2015,

RESOLC

Primer. Convocar el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, en relació amb el lloc de treball de personal laboral estructural de tècnic responsable del servei de comptabilitat i finances (Grup 13-S5).

Segon. Aquest procés es regeix per les bases contingudes en l'Annex 1 de la present Resolució.

Tercer. Publicar l'anunci d'aquesta resolució a la pàgina web www.ced.uab.cat i fer-ne àmplia difusió en l'entorn de l'administració pública i pels altres mitjans de comunicació habituals del CED.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Albert Esteve Palós
Director

 Generalitat
de Catalunya

 UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

52912067S
ALBERT
ESTEVE (R:
Q5855973C)

Digitally signed by
52912067S ALBERT
ESTEVE (R:
Q5855973C)
Date: 2026.10.19
09:54:40 +02'00'



ANNEX 1.

Bases de la convocatòria del Centre d'Estudis Demogràfics per a la provisió d'un lloc de treball de personal laboral fix de tècnic responsable del servei de comptabilitat i finances

1. Objecte i definició del lloc de treball

Les presents bases tenen per objecte regir el procés de selecció que es convoca mitjançant el sistema de concurs de mèrits, en relació amb el lloc de treball de personal laboral estructural a temps complet de tècnic responsable del servei de comptabilitat i finances.

La definició del lloc de treballa que es pretén proveir és la següent:

- Nom del lloc: Tècnic/a responsable de comptabilitat i finances.
- Classificació professional: Grup 13
- Subgrup: S5
- Retribució: segons taules salarials del CED
- Jornada laboral: completa de 37,5 setmanals de dilluns a divendres
- Tipus de contracte: Indefinit laboral fix estructural
- Convocatòria: Oferta Pública 2026
- Tramitació: Ordinària
- Funcions:
 - Coordinar l'elaboració del pressupost.
 - Elaborar escenaris econòmics i models de previsió de despesa i ingressos.
 - Supervisar l'execució pressupostària i analitzar desviacions.
 - Supervisar les relacions amb entitats bancàries i la gestió de comptes financers.
 - Planificar la gestió de romanents i increments de liquiditat, d'acord amb la normativa del sector públic.
 - Col·laborar amb els òrgans de control intern i extern (Intervenció, Sindicatura de Comptes, auditoria).
 - Preparar memòries econòmiques, estudis de viabilitat i escenaris financers per a projectes estratègics.
 - Planificar i dirigir els processos comptables anuals i plurianuals del consorci.
 - Supervisar el registre i la correcta imputació comptable de totes les operacions econòmiques.
 - Assegurar el compliment del Pla General de Comptabilitat Pública i de la normativa econòmica vigent.
 - Elaborar i validar els estats comptables, balanços, comptes anuals i informes econòmics obligatoris.
 - Establir i supervisar procediments interns per assegurar la qualitat i coherència de la informació comptable.
 - Detectar incidències i proposar mesures de millora o automatització de processos.
 - Assegurar el tractament comptable correcte de les factures, convenis, contractes i subvencions.
 - Validar conciliacions bancàries i registres amb proveïdors i creditors.



- Garantir el compliment dels terminis de pagament i de les obligacions fiscals.
- Contractació pública.

2. Requisits de les persones aspirants

Per a ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge, els descendents i les descendents del/de la cònjuge tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

2.2. Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.3. Titulació

Estar en possessió de titulació universitària en empresarials, economia, finances o similar.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent credencial d'homologació o, si s'escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.4. Experiència laboral

Cal tenir una experiència laboral mínima de 3 anys en tasques relacionades amb les descrites.

2.5. Habilitació

No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.



Els aspirants dels quals la seva nacionalitat no sigui l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que l'impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

2.5. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions del lloc de treball respecte de la qual se sol·licita participació.

2.6. Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell C1 Departament de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder-ho acreditar documentalment el nivell, s'haurà de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana.

2.7. Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana equivalents al nivell de llengua catalana. En cas de no poder-ho acreditar documentalment, es realitzarà una prova de coneixements de llengua castellana.

3. Sol·licitud de participació

Les sol·licituds de participació es realitzaran a través de la convocatòria publicada al web del CED. El termini per presentar les sol·licituds serà de **2 mesos** a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Amb la sol·licitud de participació cal adjuntar:

- Carta de presentació i d'interès per participar en el procés de selecció (2 pàgines com a màxim).
- Currículum especificant les titulacions acadèmiques, la formació complementària específica i l'experiència laboral relacionada amb l'objecte de la convocatòria; el domini de llengües especificant els nivells oral i escrit de cadascuna d'elles, i d'altra informació curricular rellevant.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.
- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i/o la Comissió de Selecció



facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

4. Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció estarà formada pel director del CED, que la presidirà; el sotsdirector del CED i per la gerent del CED. A més, la Comissió de Selecció podrà comptar amb el personal assessor necessari per a l'acompliment de les seves funcions. Aquests assessors podran assistir a les reunions de la Comissió, amb veu i sense vot.

Els membres de la Comissió de Selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació i hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

5. Sistema selectiu i mèrits que es valoren

5.1 Sistema selectiu

El sistema selectiu que regeix els processos de selecció convocats per la present Resolució és el de concurs de mèrits, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

D'acord amb la normativa aplicable als consorcis del sector públic, el lloc de treball s'oferirà en primer lloc a personal de les administracions consorciades, Administració de la Generalitat i personal de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Quan no sigui possible seleccionar personal procedent de les administracions consorciades i abans de declarar la plaça vacant es procedirà a valorar les sol·licituds d'altres persones interessades que compleixin amb els requisits establerts en les bases de la convocatòria.

5.2 Mèrits que es valoren

La valoració de les sol·licituds es farà sobre un màxim de 10 punts i d'acord amb els apartats següents:

- **Titulacions acadèmiques:** es valoraran les titulacions acadèmiques quan aquestes siguin específiques pel lloc de treball, amb una puntuació de 0 a 1 punt. D'aquesta valoració, s'exceptuarà la titulació mínima requerida i que està especificada a la Base 3 de la convocatòria.
- **Formació:** es valorarà especialment la formació sobre matèries directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball i el coneixement de llengües, amb una puntuació de 0 a 2 punts.
- **Experiència professional:** es valorarà especialment l'experiència obtinguda en un lloc de treball de funcions iguals o similars en els darrers 5 anys, l'experiència prèvia en centres de recerca del sistema CERCA de la Generalitat de Catalunya, l'experiència en l'exercici de funcions d'auditoria financera d'entitats del sector públic i el coneixement i funcionament de l'ERP FUNDANET, amb una puntuació de 0 a 7 punts.

6. Desenvolupament dels processos de selecció



6.1 Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant dictarà resolució, amb la llista de persones admeses i excloses, indicant el motiu i es publicarà al web del CED.

Els interessats disposen d'un termini de 10 dies per realitzar les reclamacions o al·legacions que considerin convenient.

6.2 Valoració provisional de mèrits

Un cop mecanitzades les puntuacions dels mèrits, la Comissió de Selecció publicarà l'Acord de valoració provisional de mèrits, a partir de la informació al·legada i acreditada per les persones aspirants i si s'escau amb les oportunes comprovacions.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils per a, davant de la Comissió de Selecció, formular al·legacions per disconformitat amb aquesta valoració provisional.

Així mateix, un cop analitzades les reclamacions i/o al·legacions presentades, es dictarà Acord de la Comissió de Selecció per convocar als candidats que hagin de realitzar la corresponent prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana.

Les persones aspirants que hagin obtingut una puntuació de com a mínim 5 punts seran convocades a una entrevista personal amb la Comissió de Selecció.

La puntuació màxima de l'entrevista serà d'2 punts que s'hauran de sumar als punts obtinguts en la valoració de la resta de mèrits. Si la puntuació de l'entrevista ho requereix es podrà superar la puntuació màxima de 10 punts previstos a la convocatòria.

En el cas que cap candidat obtingui la puntuació mínima de 5 punts, la convocatòria es declararà deserta.

6.3 Valoració definitiva de mèrits i proposta de contractació

Finalitzades les entrevistes la Comissió de Selecció publicarà la puntuació final ordenada i la proposta de contractació com a personal laboral fix estructural de la persona aspirant que obtingui millor puntuació.

6.4 Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits a valorar, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit d'experiència professional.

En cas que la puntuació en el mèrit d'experiència professional sigui la mateixa, l'empat es resoldrà, finalment, en favor la persona aspirant que tingui el major temps de serveis prestats en idèntiques funcions.

6.5 Contractació com a personal laboral fix estructural



Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la referida resolució, l'òrgan competent en matèria de personal procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix estructural. Fins que es formalitzi el contracte i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica.

En compliment de l'article 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública o bon govern, el nom i cognoms de la persona seleccionada per al lloc de treball ofert seran publicats en la resolució de la concessió que es pujarà al web del CED, excepte que la persona seleccionada exerceixi el dret d'oposició i informi al CED que concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment que no es publiqui.

6.6 Període de prova

Les persones a les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix hauran de superar, si escau, un període de prova, segons el grup de classificació del lloc de treball. En tot cas, als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a l'entitat corresponent, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

7. Principis del procediment de contractació

Aquesta convocatòria li escau el compliment dels principis aprovats pel CED en el marc del programa OTM-R de l'acreditació HRS4R. Aquests principis estan recollits en l'apartat d'ofertes de treball de la pàgina web del Centre.

El CED ha rebut la distinció HR Excellence in Research de la Comissió Europea, que demostra el compromís del nostre centre amb la transparència dels procediments de contractació, basats en el mèrit i la capacitat, i amb la promoció de condicions de treball atractives, d'acord amb la Carta Europea de l'Investigador i el Codi europeu de conducta en aquest àmbit.

El CED treballa per assegurar una contractació justa i transparent i per promoure la igualtat d'oportunitats.

Si algun dels candidats té suggeriments o queixes sobre el procés de selecció, els demanem que es posin en contacte amb nosaltres a l'adreça demog@ced.uab.es

8. Règim d'al·legacions i impugnacions

Contra aquest acord, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.