

Convocatòria de contractació estructural Gerent del Centre d'Estudis Demogràfics

Lloc de treball

El Centre d'Estudis Demogràfics (CED) es un centre de recerca sociodemogràfica de referència internacional, integrat en les principals xarxes que investiguen, formen, difonen i fan transferència en temes de població. Actualment allotja una seixantena de persones amb contracte laboral, incloent personal investigador, tècnic i administratiu més un nombre variable d'estudiants de doctorat, estadants i visitants.

Es constituí com a consorci públic, integrat per la Generalitat de Catalunya i la Universitat Autònoma de Barcelona, amb personalitat jurídica pròpia (Decret 207/1985 de 15 de juliol). Forma part del sistema CERCA de centres de recerca de Catalunya, de conformitat amb la RESOLUCIÓ EMC/971/2020, de 5 de maig, essent-li d'aplicació el règim jurídic per a aquesta tipologia de centres recollida al Capítol IV del Títol II de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, i la resta de normativa de la Generalitat de Catalunya aplicable als centres CERCA.

Està situat al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, edifici E2, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), i en la seva pàgina web es pot trobar tota la informació addicional per conèixer més a fons aquesta institució (<https://ced.cat>).

Perfil professional

El/la gerent assumeix la direcció, coordinació i supervisió de la gestió econòmica, tècnica i administrativa del Centre d'Estudis Demogràfics, així com el seguiment del compliment de la normativa que li és d'aplicació.

El/la gerent exerceix funcions executives d'acord amb les decisions del Consell de govern del Consorci i del seu director/a.

● Formació acadèmica i experiència

- Grau i/o postgrau en econòmiques, dret, administració i direcció d'empreses, ciència política, gestió pública, o equivalents.
- Experiència d'un mínim tres anys en l'àmbit públic i/o de la recerca.

- **Requeriments específics del lloc de treball**

- Excel·lent nivell de llengua catalana (C1 o superior).
- Bon nivell d'anglès (B2 o superior).
- Coneixement de l'especificitat del sector públic en l'àmbit jurídic i econòmic.
- Coneixement del sector universitari i de recerca.
- Coneixement de programaris de suport a la recerca (ERP integral).
- Coneixement de les convocatòries públiques de finançament de la recerca i dels recursos humans dels sistema català, espanyol i europeu.
- Coneixement de comptabilitat financera i pressupostària.
- Predisposició a la mobilitat, jornada laboral flexible adaptada a les activitats programades.

- **Funcions**

- Exercir la direcció de les activitats del CED sota la dependència orgànica del seu director/a i del seu Consell de govern.
- Garantir els més alts nivells d'integritat, transparència i compliment de la normativa legislativa i reglamentària.
- Dirigir els serveis de gestió econòmica, tècnica i administrativa, amb la presa d'iniciatives que condueixin a la millora, el seguiment i l'avaluació de la seva organització.
- Assistir al director/a en la planificació i justificació del pressupost anual davant del Consell de govern del CED.
- Assistir al director/a en la representació administrativa i judicial del CED.
- Gestionar i coordinar els recursos humans del CED i les relacions laborals.
- Vetllar per la implementació de les polítiques i protocols del segell d'excel·lència europeu HR, així com del sistema de qualitat del Centre.
- Participar activament en les accions promogudes en el marc del sistema CERCA.

- Elaboració de les polítiques i iniciatives de formació contínua del personal.
- Supervisió de les obres en les instal·lacions, que es duguin a terme en el CED i tenir cura del seu manteniment.
- Coordinació i supervisió de les tecnologies de la informació i comunicació generals.
- Negociació de contractes amb clients, proveïdors i prestadors de serveis financers, garantint les millors condicions per al centre de recerca, incloses les licitacions públiques de serveis.
- Participació en licitacions de les administracions públiques que sol·liciten encàrrecs o consultories de recerca. Convenis de col·laboració i/o encàrrecs d'estudis demogràfics.
- Establiment de relacions clau amb grups d'interès, òrgans de govern i organitzacions acadèmico-científiques i socials (inclòs convenis amb investigadors adscrits o vinculats).
- Desenvolupament de xarxes i aliances estratègiques de col·laboració entre el CED i altres centres de recerca, de rellevància a nivell nacional o internacional.
- Implantació i coordinació de les iniciatives prevenció, riscos laborals i seguretat en el treball.
- Qualsevol altra funció que pugui ser aprovada pel Consell de govern del CED.

- **Competències clau**

- Visió estratègica: capacitat per a desenvolupar una visió a llarg termini, identificant oportunitats de creixement i col·laboració.
 - Gestió de recursos: Capacitat per gestionar eficientment els recursos del centre, incloent-hi pressupostos, personal, equips i materials, assegurant el seu ús òptim i la seva alineació amb els objectius institucionals.
 - Resolució de problemes: Habilitat per identificar i abordar eficaçment desafiaments i obstacles que puguin sorgir en el desenvolupament de projectes de recerca i en la gestió diària del centre.
 - Adaptabilitat: Aptitud per adaptar-se a entorns canviants, respondre de manera flexible a noves circumstàncies i ajustar plans i estratègies, incloent-hi, en especial, l'entorn públic i administratiu.
-
- Integritat, compromís amb l'organització, responsabilitat i motivació personal.
 - Orientació a la qualitat dels resultats.
 - Capacitat de comunicació, d'establiment d'aliances per obtenir objectius i habilitat per treballar en entorns complexes.
 - Actitud positiva per contribuir al bon ambient de treball i l'èxit del centre de recerca

- **Altres requisits**

Ser nacional de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

Característiques del contracte

- Tipus de contractació: contracte d'alta direcció (lloc de treball estructural).
- Horari: jornada completa de 37,5 hores setmanals, de dilluns a divendres, presencial.
- Règim de dedicació: exclusiva.
- Retribució bruta anual: La retribució anual s'establirà en funció de l'experiència aportada i la vàlua de la persona candidata.
- Incorporació: 1 de juny de 2025.

Sol·licituds

Les persones que estiguin interessades en participar cal que facin arribar a demog@ced.uab.es:

- 1) L'imprès de sol·licitud adjunt.
- 2) Una carta de presentació i d'interès per al lloc de treball (dues pàgines com a màxim).
- 3) El currículum vitae així com l'acreditació de la titulació exigida.

Termini

El termini d'admissió de documents acaba el pròxim dia **31 de gener a les 14.00 hores CET**.

Procés de selecció

La Comissió d'Avaluació i Selecció (CAS), constituïda per la directora de la institució CERCA, el director i el sotsdirector del CED, un/a gerent d'un centre CERCA, i l'actual gerent del CED, iniciarà el procés que comportarà tres fases:

1) Avaluació Curricular de les persones candidates: en aquesta fase de selecció es valorarà la formació i experiència professional de les persones aspirants que compleixin els requisits, que gestionarà aquesta fase del procés, d'acord amb els següents criteris:

- Anàlisi curricular, per valorar la capacitació tècnica de la persona candidata.
- Anàlisi de l'experiència professional.

Les persones amb més adequació curricular als requisits del lloc de treball passaran a la fase d'entrevistes.

2) Fase d'entrevistes: en aquesta fase, la CAS realitzarà una entrevista estructurada amb les persones aspirants seleccionades en la primera fase, adreçada a obtenir informació específica sobre aspectes claus (coneixements específics, motivació per al lloc de treball, orientació a resultats, visió estratègica i ajustament al perfil competencial demandat).

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 3 de desembre de 2024

Albert Esteve Palós

Director



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

El CED ha subscrit els requeriments i principis de la Carta Europe per a la recerca i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors.

La contractació s'efectuarà segons la normativa de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

El CED té en compte els principis d'igualtat per raó de sexe, estat civil, nacionalitat, creences polítiques o religioses, orientació sexual, o altres; així com l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques del lloc de treball.