

# Anunci de Contractació

## TÈCNIC DE SUPORT DIRECTE A LA RECERCA (SD2, SD3, SD4)

### Objectiu

Contractació d'un/a tècnic de suport a les convocatòries i projectes de recerca i als ajuts per a la contractació de RH de caràcter competitiu. Aquest lloc inclou el suport en la gestió integral pre i post-convocatòria: identificació, seguiment, justificació, difusió, arxiu i preservació de la informació.

### Perfil professional

- **Formació bàsica indispensable:** titulació universitària de grau i bon domini del català, castellà i anglès.
- **Coneixements valorables que cal especificar en el CV:** (i) experiència en la gestió de convocatòries de projectes de recerca i ajuts de RH amb finançament competitiu tant nacionals com internacionals (coneixements del procés de sol·licitud, del seguiment dels projectes, així com de la justificació i el seu tancament); (ii) experiència en la gestió de la difusió dels resultats; (iii) experiència en gestió de la transferència del coneixement; (iv) acreditació d'un coneixement d'anglès superior al nivell B2; (v) bon coneixement d'eines ofimàtiques (word, excel i powerpoint) i en especial de programaris de suport a la recerca; (vi) titulació de postgrau en àrees relacionades amb les funcions a desenvolupar; (vii) altres mèrits que la comissió d'avaluació i selecció podrà valorar del CV de la persona candidata, o en la fase de l'entrevista.
- **Altres requeriments:** Motivació i orientació a la millora; capacitat pel treball en equip; adaptació al canvi i iniciativa; aprenentatge; actitud oberta, col·laboradora i flexible.

### Lloc de treball

El Centre d'Estudis Demogràfics (CED) està situat en el campus de la Universitat Autònoma de Barcelona (<https://ced.cat>) i pertany al sistema CERCA de la Generalitat de Catalunya. Té com a objectius la recerca, la formació i la transferència de coneixement en temes relatius als estudis de la població. Es troba entre els principals centres de demografia a escala internacional, essent membre de la xarxa europea de població [Population Europe](#).

El CED gaudeix del segell HR d'excel·lència en la gestió de recursos humans de la Comissió Europea i promou la igualtat d'oportunitats. Actualment allotja unes noranta persones, incloent personal investigador, tècnic, administratiu, estudiants de doctorat i estadants o visitants.

## Entorn organitzatiu i funcional

El candidat o la candidata s'integrarà a l'àrea de gestió de la recerca del Centre d'Estudis Demogràfics, donant suport al personal investigador dels tres grups de recerca consolidats: (i) Famílies, desigualtats i canvi social; (ii) Globalització, migracions i espai; (iii) Salut i envelliment. Les seves funcions principals seran:

- identificar convocatòries d'institucions públiques i privades que aportin finançament per a projectes de recerca o incorporació de personal investigador,
- gestionar i tramitar els processos de sol·licitud de propostes a convocatòries competitives nacionals (MICINN, AGAUR, Fundacions...) i internacionals (ERC, Horizon Europe, etc),
- donar suport al personal investigador en el desenvolupament tècnic dels projectes per a garantir-ne la seva execució oportuna, de qualitat i d'acord amb les bases de cada convocatòria,
- assegurar la preservació dels *outputs* de la recerca: publicacions i dades en repositoris institucionals, arxiu de la documentació,
- organitzar la difusió dels resultats de la recerca i la transferència de coneixement,
- col·laborar amb la unitat comptable per a fer el seguiment pressupostari, les auditories i els requeriments de subsanació dels projectes,
- coordinar la presentació de les justificacions tècniques i les pressupostàries,
- informar, fer el seguiment i sistematitzar els indicadors de gestió de la recerca,
- altres funcions de suport a l'àrea de gestió, difusió i transferència a la recerca que li siguin encomanades.

## Característiques del contracte

- **Tipus de contractació:** indefinit científic-tècnic. Categoria: Tècnic especialista SD2, SD3, SD4 segons experiència prèvia.
- **Horari:** Jornada completa de 37,5 hores setmanals, de caràcter presencial, de dilluns a divendres en horari de matí i un mínim de dues tardes.
- **Retribució bruta anual:** Entre 25.307,62 i 32.458,07 (inclòs el prorrateig de pagues extres i ajut desplaçament campus), segons l'experiència prèvia.
- **Incorporació immediata.**

## Sol·licituds

Les persones interessades en participar, cal que facin arribar a [demog@ced.uab.es](mailto:demog@ced.uab.es) l'imprès de sol·licitud adjunt, una carta de presentació i d'interès per al lloc de treball (dues pàgines com a màxim), juntament amb el currículum vitae i l'acreditació de la titulació mínima exigida.

## Termini

El termini d'admissió de documents finalitza el **30 d'abril de 2024, a les 14.00 hores**.

## Procés de selecció i altra normativa

Vegeu les bases annexes a la convocatòria.



Bellaterra (Cerdanyola del Vallès, 21 de març de 2024)

El CED ha subscrit els requeriments i principis de la Carta Europea per a la recerca i el Codi de conducta per a la contractació del personal investigador.

La contractació s'efectuarà segons la normativa de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

El CED té en compte els principis d'igualtat per raó de sexe, estat civil, nacionalitat, creences polítiques o religioses, orientació sexual, o altres; així com l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques del lloc de treball.

Si alguna de les persones candidates té suggeriments o queixes sobre el procés de selecció, els demanem que es posin en contacte amb nosaltres a l'adreça [demog@ced.uab.es](mailto:demog@ced.uab.es)