

# Anunci de Contractació

## TÈCNIC DE SUPORT DIRECTE A LA RECERCA

### Objectiu

Contractació d'un tècnic especialista en suport a la recerca en l'àmbit de la demografia. Aquest suport inclou la preservació i difusió de dades per a la recerca social, la generació de continguts formatius i la gestió de projectes.

El candidat o la candidata s'integrarà en l'equip d'infraestructures científico-tècniques del Centre d'Estudis Demogràfics (CED). La seva activitat es desenvoluparà en l'entorn de la recerca (<https://ced.cat/sobre-el-ced/organs-de-govern/>), donant suport als diferents grups, línies o equips de recerca, i el seu treball es desenvoluparà en dos grans àrees d'actuació:

- Suport a la gestió en recerca.
- Suport als programes formatius
- Difusió de dades sòcio-demogràfiques.

### Perfil professional

- **Formació bàsica:** Grau en Estadística, Matemàtiques, Sociologia, Antropologia, Economia o altres disciplines afins.
- **Coneixements en:** (i) gestió de projectes de recerca amb finançament extern (participació en el disseny i execució de projectes de recerca); (ii) gestió de la transferència del coneixement, experiència en la difusió dels resultats a entitats claus, com agents que s'encarreguen del disseny de polítiques públiques, i també entre públics no especialitzats; (iii) ús de diferents canals i llenguatges comunicatius; (iv) gestió d'infraestructures recerca preferiblement d'accés obert; (v) coneixement de fonts d'interès demogràfic: censos, registres, enquestes; (vi) coneixement de paquets estadístics, en especial STATA i SPSS.
- **Experiència:** Experiència mínima de 5 anys en centres de recerca o universitaris, i d'un any en tasques similars.

- **Altres requeriments:** Motivació i iniciativa; domini del català, del castellà i de l'anglès; actitud oberta, col·laboradora i flexible.

## Característiques del contracte

- **Tipus de contractació:** contracte indefinit. Categoria: Tècnic especialista SD2.
- **Horari:** Jornada completa de 37,5 hores setmanals, de dilluns a divendres en horari de matí i tarda.
- **Retribució bruta anual:** De 24.766,81 a 27.166,81 euros (inclòs prorrateig pagues extres).
- **Incorporació:** entre el 15 i el 30 de desembre de 2023.

## Lloc de treball

El Centre d'Estudis Demogràfics (CED) es un centre de recerca en demografia de referència a escala internacional. Té com a objectius la recerca bàsica, la formació i la transferència de coneixement en demografia. Està integrat en les principals xarxes de demografia mundials i europees. Actualment allotja una setantena de persones, incloent personal investigador, tècnic, administratiu, estudiants de doctorat i estadants o visitants.

Els àmbits d'estudi s'estructuren entres grans àrees: (i) famílies, desigualtats i canvi social; (ii) globalització, migracions i espai; (iii) salut i envelliment. La recerca que es fa al CED té un fort component quantitatiu basat en l'explotació de dades agregades i individuals provinents d'enquestes, censos i registres administratius. L'explotació d'aquestes dades sol anar acompanyada de visualitzacions gràfiques. El CED dedica força recursos a la preservació, harmonització i difusió de dades i participa en projectes d'infraestructures com l'*Integrated Public Use of Microdata Series* finançat per la Comissió Europea o l'Explorador Social, aquest, amb finançament propi i inscrit en la superestructura de recerca GINYS. Totes aquestes eines requereixen de personal especialitzat en la gestió i el tractament de la informació.

El candidat o candidata que obtingui aquesta plaça donarà suport a les activitats de transferència del coneixement vinculades a les infraestructures i projectes de recerca del centre. Més concretament, la persona candidata haurà de participar en les següents tasques: (i) disseny i execució de projectes de transferència del coneixement; (ii) gestió

de la oferta formativa del CED, el que comporta totes les tasques de disseny, implementació i avaluació dels programes formatius; (iii) comunicació i difusió de projectes adaptant els missatges a diferents públics objectius.

## Entorn organitzatiu

L'estructura informàtica està integrada per uns noranta ordinadors personals en plataformes Windows i Apple, de tipus portàtil i de sobretaula; gran quantitat de material informàtic menor (perifèrics, equips audiovisuals i de connectivitat) i cinc servidors per a la gestió de les unitats compartides entre equips de recerca i el d'intercanvi de fitxers, per al tractament de grans bases de dades, per a la pàgina web i per a les còpies de seguretat externa de la informació sensible pel que fa a la Llei de protecció de dades de caràcter personal, la qual implica a diverses unitats administratives i a les dades de la recerca qualitativa.

## Contingut Funcional

- Suport en el disseny i execució de projectes de transferència del coneixement, difusió dels resultats de la recerca a públics no acadèmics i públics claus, establint sinergies amb les iniciatives de les línies de recerca del centre.
- Participació en la cerca d'informació estadística de fonts oficials per a la seva publicació en les infraestructures de dades del CED, documentació de les fonts estadístiques, harmonització de les variables i sistemes de codificació i preparació dels arxius.
- Participació en la gestió de la oferta formativa del CED, el que comporta tasques de disseny de propostes formatives, coordinació de l'equip docent, establiment de sistemes d'excel·lència educativa i avaluació de la docència.
- Participació en la comunicació i difusió de projectes amb elaboració de materials rellevants per diferents públics objectius, adaptats a diferents llenguatges comunicatius; generació de materials per a la seva difusió a través de conferències o altres activitats a nivell nacional i internacional.

## Sol·licituds

Les persones que estiguin interessades en participar, cal que facin arribar a [demog@ced.uab.es](mailto:demog@ced.uab.es) l'imprès de sol·licitud adjunt, una carta de presentació i d'interès per al lloc de treball (2 pàgines com a màxim), juntament amb el currículum vitae així com l'acreditació de la titulació exigida.

## Termini

El termini d'admissió de documents acaba el pròxim dia **7 de desembre a les 14.00 hores**.

## Procés de selecció

Vegeu les bases annexes a la convocatòria.

Albert Esteve Palós

*Director*



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 20 de novembre de 2023

El CED ha subscrit els requeriments i principis de la Carta Europea per a la recerca i el Codi de conducta per a la contractació del personal investigador.

La contractació s'efectuarà segons la normativa de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

El CED té en compte els principis d'igualtat per raó de sexe, estat civil, nacionalitat, creences polítiques o religioses, orientació sexual, o altres; així com l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques del lloc de treball.

Si alguna de les persones candidates té suggeriments o queixes sobre el procés de selecció, els demanem que es posin en contacte amb nosaltres a l'adreça [demog@ced.uab.es](mailto:demog@ced.uab.es)