

ANNEX 2: BASES

—1 Objecte

Les presents bases tenen per objecte regir el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, en relació amb els cinc llocs de treball estructurals per personal investigador de nivell R3B (Ref: R3B01-05/2022) i a un lloc per a personal de suport a la recerca SD4 (Ref. SD401/2022).

—2 Requisits de les persones aspirants

Per a ser admeses al procés de selecció, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea. També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge, els descendents i les descendents del/de la cònjuge tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

2.2. Titulació

Estar en possessió de la titulació acadèmica oficial de doctor o doctora en demografia, o una ciència social relacionada amb els estudis de població.

2.3. Habilitació

No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els aspirants dels quals la seva nacionalitat no sigui l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que l'impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

2.4. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions del lloc de treball respecte de la qual se sol·licita participació.

—3 Sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació en aquests processos de selecció és única en relació amb cadascun dels llocs de treball objecte de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar a l'òrgan convocant i presentar en el termini de 40 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria.

La presentació d'aquestes sol·licituds s'efectuarà mitjançant el model de sol·licitud normalitzat previst a l'Annex 3 d'aquesta convocatòria que es posarà a disposició a l'apartat d'ofertes de treball de la web del CED <https://ced.cat/ofertes-de-treball/>, i que s'haurà de presentar per correu electrònic a demog@ced.uab.es, amb inserció de confirmació de lliurament, que permeti tenir constància fidedigna de la data i hora d'entrada de la sol·licitud.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits dels llocs de treball del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i/o l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

—4 Taxa de participació.¹

L'import de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquests processos de selecció, per cadascuna de les sol·licituds que presentin, és de 56,00 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 35,00 euros.

- Amb la bonificació per membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 21,00 euros.

En tot cas, estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.2 Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa, que s'ha d'efectuar en relació amb cadascuna de les sol·licituds de participació, s'ha de realitzar pel mitjà d'ingrés al compte del CED núm:

ES32 2100 5000 5202 0032 5023

¹ La taxa de participació s'estableix per a cobrir les despeses suscitées en relació amb el procés de selecció segons l'article 1.2-1 del Decret legislatiu 3/2008.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

—5 Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions

Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a participar per la via de reserva i a l'adaptació del lloc de treball adjudicat.

Per a obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multi-professional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball. El dictamen esmentat caldrà adjuntar-lo a la sol·licitud de participació. La manca de dictamen per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió del procés de selecció.

—6 Òrgan Tècnic de Selecció

6.1 Composició

La composició de la Comissió Avaluadora i de Selecció (CAS) és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.

Componen la CAS d'aquests processos de selecció les persones següents:

Titulars: Alicia Adserà, Albert Esteve i Iñaki Permanyer

Suplents: Teresa Martín García, Andreu Domingo i Diederik Boertien.

6.2 Els membres de la CAS estan subjectes al règim d'abstenció i recusació. Els membres de la CAS hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

6.3 La CAS decidirà, si s'escau, sobre les peticions d'adaptacions de la fases de selecció que consten en aquesta convocatòria.

6.4 La CAS pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

—7 Calendari

La CAS disposarà de 5 dies hàbils per a l'admissió de les candidatures que compleixin amb els requisits de la convocatòria pel que fa a titulació, experiència mínima i acreditació d'excel·lència.

La CAS disposarà de 5 dies hàbils més per publicar la resolució amb la relació de les candidatures admeses i excloses que passin a la segona fase.

A continuació es disposarà d'un període de 10 dies naturals per a possibles reclamacions o esmenes.

Transcorregut aquest termini la CAS disposarà d'un màxim de 15 dies hàbils per publicar la llista definitiva, si hi hagués hagut necessitat d'alguna esmena o comunicada alguna reclamació, i convocarà a les persones preseleccionades.

—8. Desenvolupament del procés selectiu

8.1 Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. La puntuació màxima d'aquest procés de selecció és 100 punts.

8.2. Admissió de les persones aspirants

8.2.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant dictarà resolució, que s'ha de publicar en un mitjà que permeti tenir constància fidedigna de la publicació, amb la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació del motiu, en relació als llocs de treball convocats.

8.2.2. Esmenes a la llista provisional de persones admeses i excloses

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies naturals per realitzar les reclamacions o al·legacions que considerin convenient. Les persones aspirants que figuren com a excloses en aquesta llista provisional, que no esmenin dins aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

8.2.3 Llista definitiva de persones admeses i excloses

Transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de l'expiració del termini que preveu l'apartat anterior, l'òrgan convocant aprovarà, mitjançant una resolució que es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, en un mitjà que permeti tenir constància fidedigna de la seva publicació.

8.3. Valoració de mèrits

La puntuació màxima és de 65 punts.

a) Trajectòria acadèmica

La puntuació màxima és de 30 punts i consistirà en la valoració del seu CV, i d'una entrevista, si és considerés necessari, prenent per criteri les competències que estableix la Comissió Europea per un nivell R3 (<https://euraxess.ec.europa.eu/europe/career-development/training-researchers/research-profiles-descriptors>).

b) Contribucions a la recerca

La puntuació màxima és de 35 punts i consistirà en la valoració del seu CV, i d'una entrevista si es considerés necessari.

8.4. Valoració dels serveis prestats

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 35 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Serveis prestats en el Centre d'Estudis Demogràfics a nivell postdoctoral.
- 0,250 punts per mes complet.

b) Serveis prestats en d'altres centres de recerca o departaments universitaris:
- 0,100 punts per mes complet.

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals. Únicament es valoraran els mèrits que s'hagin assolit fins a la data del termini de la publicació de la present convocatòria.

8.5. Acreditació dels serveis prestats

Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, del certificat expedit per l'òrgan competent en matèria de personal de l'entitat corresponent.

8.6. Valoració provisional de mèrits i serveis prestats

La CAS publicarà l'Acord de valoració provisional de mèrits, a partir de la informació acreditada per les persones aspirants i, si s'escau, amb les oportunes comprovacions.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils per a formular al·legacions per disconformitat amb aquesta valoració provisional.

8.7. Valoració definitiva i proposta de contractació

Transcorregut el termini previst en la base 8.6, la CAS publicarà l'Acord amb la valoració definitiva de mèrits, dels resultats de les proves i dels resultats del concurs de mèrits.

Aquest Acord de la CAS s'eleva a l'òrgan convocant i constarà la puntuació final ordenada i la proposta de contractació de les persones aspirants que obtinguin millor puntuació. L'òrgan convocant resoldrà la contractació de les persones seleccionades pels sis llocs de treball de caràcter estructural.

8.9. Resolució d'empats

En el cas d'empat en la puntuació total es tindran en compte els criteris de paritat de gènere i de representativitat en les diferents àrees de recerca del CED.

Si hi continua havent empat:

En cas d'empat en la puntuació total, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de mèrits.

En cas que la puntuació en la fase de mèrits sigui la mateixa, l'empat es resoldrà, finalment, en favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en els serveis prestats.

8.10. Contractació com a personal laboral indefinit de caràcter estructural o fix

Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la referida resolució, l'òrgan competent en matèria de personal procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral indefinit de caràcter estructural o fix, amb la data d'inici que ambdues parts considerin la més adequada, sempre dins dels terminis establerts per la normativa vigent.

8.11. Període de prova

Les persones a les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix hauran de superar, si escau, un període de prova, segons el grup de classificació del lloc de treball.

En tot cas, als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a l'entitat corresponent, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

—9 Règim d'al·legacions i impugnacions

Contra les resolucions d'admesos i exclosos i la proposta de contractació les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.