

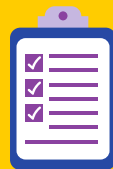
CONVOCATÒRIA DE LLOCS DE TREBALL (OTM-R)

CAS 1 ESTRUCTURAL

CAS 2 DE DURADA SUPERIOR
A 1 ANY

CAS 3 DE DURADA INFERIOR
A 1 ANY

DOCUMENTS NECESSARIS



- Resolució de la convocatòria del lloc de treball per part de la direcció (P01.003)
- Anunci de la convocatòria CAS 1/2 (P01.004) CAS 3 (P01.005)
- Bases de la convocatòria CAS 1 (P01.006)
- Imprès de sol·licitud CAS 1/2 (P01.007) CAS 3 (P01-008)

PUBLICAR



MÍNIM 10 DIES
HÀBILS

ANUNCI

- A la WEB EURAXES I ALTRES MITJANS DE DIFUSIÓ: b) c) si és el cas i d)
- A la WEB del CED a) b) c) si és el cas i d)

RESOLUCIÓ

- A la WEB del CED el LLISTAT D'ADMESOS I EXCLOSOS (P01.009) i enviar-ho a tots els participants de la Convocatòria per email

TEMPS PER ESMENAR DEFECTES 5 DIES HÀBILS

MÀXIM 50 DIES HÀBILS

PROCÈS D'AVUACIÓ

ENTRE 7 I 15 DIES HÀBILS



- Configuració de la Comissió Avaluadora i de Selecció (CAS)
- Signar compromís de confidencialitat (P01.010.1)
- Distribució de les recomenacions OTM-R (P01.010.2)
- Distribució de l'anunci de la convocatòria amb els requisits sol·licitats i si s'escau, les bases de la convocatòria
- La comissió pot demanar documentació complementària com a màxim en un termini de 5 dies hàbils
- L'avaluació pot tenir 1 o 2 fases
 - Nomès valoració del mèrits
 - Valoració del mèrits + entrevista (s'especificarà en la relació d'admesos) o es farà una segona llista de seleccionats per a l'entrevista.
- Resolució de la CAS

TEMPS PER ESMENAR DEFECTES 5 DIES
HÀBILS

5 DIES HÀBILS PER RECÒRRER

ACCEPTACIÓ DEL CONTRACTE per part de la persona candidata (P01.011)



RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE per part de la direcció on s'especificarà la data d'incorporació (P01.012)



MAR 21

TERMINI PER SIGNAR EL CONTRACTE 10 DIES HÀBILS