CED
Centre d'Estudis Demogràfics

HOLA!!!

GUIA DE TU LLEGADA AL CED

UAB Universitat Autònoma de Barcelona

CERCA Centres de Recerca de Catalunya

Generalitat de Catalunya

SALUDO DE BIENVENIDA

Bienvenidos al Centro de Estudios Demográficos (CED), un centro de investigación y formación en demografía situado en un entorno inmejorable, a 25 minutos en transporte público del centro de Barcelona, en el campus de la UAB, las ventajas del cual disfruta.

En esta guía práctica encontraréis información de utilidad que os servirá durante los primeros días de estancia para conocer nuestro centro y su entorno. Deseo que también os facilite la gestión de los trámites administrativos que vuestra estancia requiere.

El CED es un centro de investigación con un ambiente familiar y agradable donde recibiréis la ayuda que os proporcionará el personal de apoyo a la investigación y el personal investigador.“

Albert Esteve Palós

Director del CED

QUIENES SOMOS //

01 SALUDO DE BIENVENIDA
02 BREVE HISTORIA DEL CED
03 ORGANIGRAMA Y ÓRGANOS DE GOBIERNO
04 ¿QUIÉN TE RECIBIRÁ CUANDO LLEGUES AL CED?

QUE HACEMOS //

05 ÁREAS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN
07 BASES DE DATOS
BIBLIOTECA
FORMACIÓN

INFORMACIÓN PRÁCTICA //

08 ¿QUÉ TRÁMITES DEBERÁS REALIZAR PARA INICIAR TU ESTANCIA EN EL CED?
10 TU LUGAR DE TRABAJO
11 LA COCINA, LAS IMPRESORAS Y LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS
12 REVISIONES MÉDICAS, ALOJAMIENTO Y ACTIVIDAD FÍSICA
13 CALENDARIO LABORAL
HORARIO
14 SERVICIOS Y EQUIPAMIENTOS

BREVE HISTORIA DEL CED

1984 Creación del Centro de Estudios Demográficos.
Sede en Barcelona.

1985 I Jornadas de Población.

1987 Traslado a la nueva sede del campus de la UAB.
Congreso Hispano-Luso-Italiano de Demografía Histórica en Barcelona.

1988 1ª promoción Curso de postgrado en Métodos y técnicas para el estudio de la población (MTEP).

1993 *Workshop de la IUSSP en Barcelona sobre Factores clave de la Población Mundial.*

1994 Inicio del Doctorado en Demografía.
Nuevo edificio de 1200 m² en el campus de la UAB.

Anna Cabré, directora del CED de 1984 hasta el año 2015 y actual directora honoraria.

1995 Grupo de Investigación Consolidado *Estudios Históricos de la Población de Cataluña* (GEHPC) dirigido por Anna Cabré.

1996 Inicio del programa ALFAPOP.

2000 Defensa 1ª tesis doctoral del programa de Demografía.

2003 Distinción Generalitat de Catalunya a Anna Cabré.
Cruz de Sant Jordi (2005).

2004 Distinción del Programa de Doctorado en Demografía con la Mención de Calidad.

2005 Grupo de Investigación Consolidado *Grupo de Estudios Demográficos y de las Migraciones* (GEDEM) dirigido por Andreu Domingo Valls.

La primera sede del Centro de Estudios Demográficos se encontraba en este antiguo palacio de la calle Pomaret en Barcelona.

2006 Inicio Master en Estudios Territoriales y de la Población (itinerario Demografía).

2007 1ª promoción de la European Doctoral School of Demography (EDSD). Sede en el CED los cursos 2011-12 y 2012-13.

2008 Congreso EAPS European Population Conference: "Migration and Migrants in Europe" en Barcelona.

2009 Grupo de Investigación Consolidado *Grupo de Investigación en Demografía y Familias* (DEMFAMS) dirigido por Albert Esteve Palós.
1er proyecto Starting Grant (ERC): *Towards a Unified Analysis of World Population: Family Patterns in Multilevel Perspective (WORLDFAM)*, Albert Esteve Palós.

2010 1er proyecto Advanced Grant (ERC): Five Centuries of Marriages, Anna Cabré.

2014 Celebración del 30 aniversario del CED.

2015 Nuevo director del CED, Albert Esteve Palós.

2016 Nueva imagen corporativa.

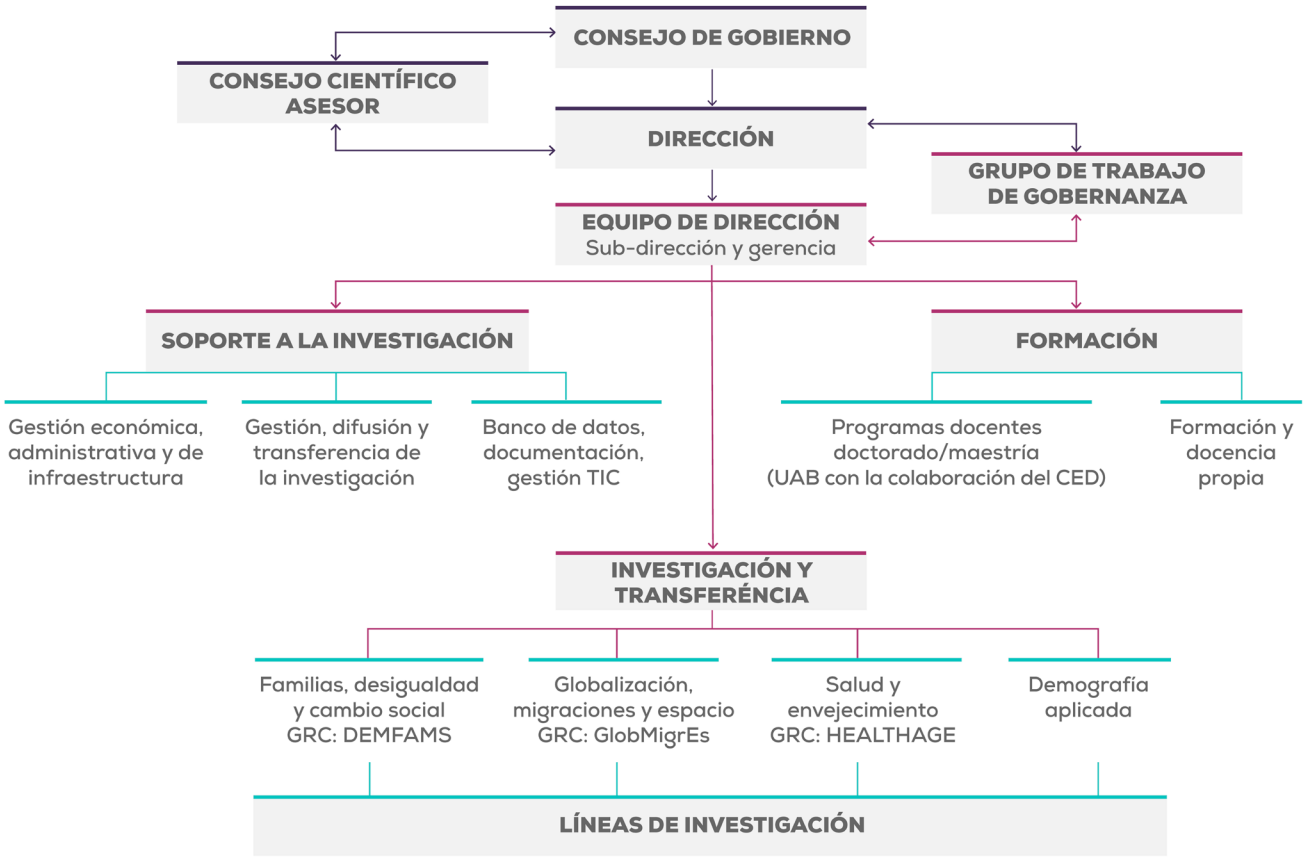
2017 Obtención de la calificación A en la auditoría de centros CERCA (renovada en 2022)

2020 1er proyecto Consolidator (ERC): *Healthy lifespan inequality: Measurement, trends and determinantse (HEALIN)*, Iñaki Permanyer Ugartemendia.

2021 1er investigador ICREA en el CED, Iñaki Permanyer Ugartemendia.

2022 Grupo de investigación consolidado en Demografia de la salud y envejecimiento, dirigido por Iñaki Permanyer Ugartemendia

ORGANIGRAMA Y ÓRGANOS DE GOBIERNO



Albert Esteve Palós
Director del CED

Andreu Domingo Valls
Sub-director del CED

Hermínia Pujol Estragués
Gerente del CED

QUIÉN SE OCUPA DE QUÉ

Inés Brancós Coll

Es responsable de la unidad de formación del CED, se ocupa tanto de la gestión académica de los programas de postgrado de la UAB como de la atención a los alumnos. También gestiona las ayudas a la contractación predoctorales y postdoctorales.

Despatx E2/007 (planta 0)
+34 93 581 30 60 (220)
ibrancos@ced.uab.cat

Eulàlia Camps Vidal

Presta apoyo al Director y al Subdirector del CED. También se ocupa de la difusión de la investigación (página web, boletines, agenda, redes sociales y servicios de comunicación). Facilita la tramitación de los viajes profesionales y atiende a los residentes temporales.

Despatx E2/105 (planta 1)
+34 93 581 30 60 (229)
ecamps@ced.uab.cat

Teresa Antònia Cusidó Vallverdú

Es responsable de la gestión de las convocatorias nacionales e internacionales de ayudas a proyectos de investigación e institucionales. También se ocupa de cuestiones relacionadas con la ciencia abierta.

Despatx E2/008 (planta 0)
+34 93 581 30 60 (219)
tacusido@ced.uab.cat

Sergio Montes López

Es responsable de la unidad de finanzas y contabilidad y se ocupa de la gestión de los salarios, el reembolso de los gastos de viajes profesionales y la gestión de las compras aplicables a los proyectos competitivos.

Despatx E2/003 (planta 0)
+34 93 581 30 60 (223)
smontes@ced.uab.cat

Ruth Pastor LLaudet

Se encarga de la secretaría general del CED, se ocupa de las cuestiones relacionadas con el mantenimiento del edificio (accesos, reparaciones) y de la compra de material fungible. Gestiona también la prevención de riesgos laborales (reconocimientos médicos, urgencias, ergonomía).

Secretaria (planta 0)
+34 93 581 30 60 (226)
ruth@ced.uab.cat

Xavi Ruiz Vilchez

Es responsable del sistema de tecnologías de la información y la comunicación del CED. Da soporte informático a los usuarios y del inventario y las compras en esta área. También se encarga de la programación de la página web.

Despatx E2/-111 (planta -1)
+34 93 581 30 60 (213)
xruiz@ced.uab.cat

GRUPOS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

La investigación del CED se estructura en 3 grupos de demografía básica y 1 área de demografía aplicada. Cada grupo reúne diferentes líneas de investigación.
Los grupos y líneas de investigación del CED están dirigidas por el personal investigador siguiente:

FAMILIAS, DESIGUALDAD Y CAMBIO SOCIAL

Jefe: Diederik Boertien

FECUNDIDAD Y HOGARES

Albert Esteve
☎ *+34 93 581 30 60 (229)*
✉ *aesteve@ced.uab.cat*

DEMOGRAFÍA HISTÓRICA

Joana M. Pujadas
☎ *+34 93 581 30 60 (239)*
✉ *jpujades@ced.uab.cat*

GENERACIONES Y CURSO DE VIDA

Sergi Vidal
☎ *+34 93 581 30 60 (222)*
✉ *svidal@ced.uab.cat*

POBREZA, INFANCIA Y FAMILIAS

Alba Lanau
☎ *+34 93 581 30 60*
✉ *alanau@ced.uab.cat*

EDUCACIÓN Y OCUPACIÓN

Pau Miret
☎ *+34 93 581 30 60 (228)*
✉ *pmiret@ced.uab.cat*

USOS DEL TIEMPO

Marc Ajenjo
☎ *+34 93 581 30 60 (235)*
✉ *majenjo@ced.uab.cat*

Joan Garcia
☎ *+34 93 581 30 60 (248)*
✉ *jgarcia@ced.uab.cat*

GÉNERO Y DESIGUALDAD

Mariona Lozano
☎ *+34 93 581 30 60 (243)*
✉ *mlozano@ced.uab.cat*

ESTRATIFICACIÓN SOCIAL

Diederik Boertien
☎ *+34 93 581 30 60 (238)*
✉ *dboertien@ced.uab.cat*

DEMOGRAFÍA APLICADA

Amand Blanes Llorens
☎ *+34 93 581 30 60 (241)*
✉ *ablanes@ced.uab.cat*

GRUPOS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

GLOBALIZACIÓN, MICRACIONES Y ESPACIO

Jefe: Andreu Domingo

MIGRACIONES E INTERCULTURALIDAD

Andreu Domingo
+34 93 581 30 60 (231)
adomingo@ced.uab.cat

MIGRACIONES INTERNAS, LOCALIZACIÓN ESPACIAL DE LA POBLACIÓN Y DESPOBLACIÓN RURAL

Joaquín Recaño Valverde
+34 93 581 30 60 (234)
jrecano@ced.uab.cat

DEMOGRAFÍA DE LA VIVIENDA

Juan Antonio Módenes Cabrerizo
+34 93 581 30 60 (217)
jamodenes@ced.uab.cat

INMIGRACIÓN INTERNACIONAL Y TERRITORIO

Jordi Bayona
+34 93 581 30 60 (232)
jbayona@ced.uab.cat

CAMBIO URBANO Y MOVILIDAD RESIDENCIAL

Antonio López-Gay
+34 93 581 30 60 (240)
tlopez@ced.uab.cat

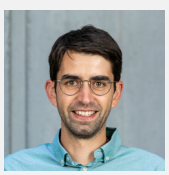
SALUD Y ENVEJECIMIENTO

Jefe: Iñaki Permanyer

DESIGUALDADES EN SALUD

Iñaki Permanyer
+34 93 581 30 60 (244)
ipermanyer@ced.uab.cat

SALUD, MORTALIDAD Y CAUSAS DE MUERTE



Sergi Trias
+34 93 581 30 60
ablanes@ced.uab.cat

ENVEJECIMIENTO Y SOCIEDAD

Elisenda Rentería
+34 93 581 30 60 (251)
erenteria@ced.uab.cat

CUIDADO DE PERSONAS MAYORES

Jeroen Spijker
+34 93 581 30 60 (218)
jspijker@ced.uab.cat

DOCUMENTACIÓN

Todos los procedimientos y documentos que se derivan se pueden encontrar en el apartado “Sistema de Qualitat” a “Intercanvis” (unidad compartida de Google Drive).

BASES DE DATOS

Para temas de bases de datos y encuestas de población, se tienen que seguir protocoles de protección de la confidencialidad y otras medidas exigidas por las entidades que suministran los datos, por lo que siempre debereís dirigiros a:

Teresa Menacho Montes
Responsable Banco de datos
Despacho E2/201 (planta 2)
+34 93 581 30 60 (245)
tmenacho@ced.uab.es

BIBLIOTECA Y SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN

Única existente en España especializada en demografía y est

Candi Abella Álvarez
Bibliotecaria
planta -1
+34 93 581 30 60 (216)
cabella@ced.uab.es

Horario de atención al público:
De lunes a viernes
8:30 a 14:30h
Martes y jueves
15:00h a 18:30h.

SEMINARIOS Y CONFERENCIAS

El CED organiza seminarios de investigación y conferencias periódiques dirigidas a la comunidad científica.

Los seminarios y conferencias del CED tienen la consideración de actividades obligatorias para el personal investigador en formación.

Se celebran de preferencia los jueves a las 12:00 horas en la Sala Àngels Torrents del CED.

El CED elabora anualmente un programa de formación interna en temas de investigación, habilidades y cumpliment de la normativa.

CONGRESOS Y ACTIVIDAES FUERA DEL CED

El personal investigador interesado al participar en congresos debe solicitar la autorización al responsable de su grupo de investigación que financiará el desplazamiento y la conformidad de la gerente del CED. En la intranet encontrarás los impresos que se deben cumplimentar.

CURSOS DE IDIOMAS

Cursos intensivos y extensivos de iniciación y perfeccionamiento del catalán y castellano durante el curso académico en el Servicio de Lenguas de la UAB situado en el mismo campus universitario.

Puedes consultar la información sobre los cursos del Servicio de Lenguas:

UAB Idiomes

¿QUÉ TRÁMITES DEBERÁS REALIZAR PARA INICIAR TU ESTANCIA EN EL CED?

ANTES DE LLEGAR AL CED (TRÁMITES LEGALES EN EL PAÍS DE ORIGEN)

Con la documentación de aceptación de la estancia y/o de la admisión al programa de doctorado de Demografía si es el caso, que facilitan tanto el CED como la UAB, se debe iniciar la solicitud de visado en la oficina consular española del país de origen o del país en que se tenga residencia legal.

La Ley de extranjería está en continua renovación, por eso es muy importante que los futuros estadants del CED se informen en los países de origen de los trámites necesarios. El personal del CED facilitará la documentación y el apoyo necesarios.

CUANDO LLEGUES AL CED (TRÁMITES LEGALES A LA LLEGADA)

1.TRÁMITES PARA PERSONAL INVESTIGADOR Y ESTUDIANTES DE LA UE

El personal investigador ciudadano de la Unión Europea no necesita realizar ningún trámite administrativo antes de llegar al Estado español.

Si vas a residir más de tres meses hay que solicitar obligatoriamente la inscripción en el Registro Central de Extranjeros, donde obtendrás un certificado de registro y un número de identificación de extranjero (NIE).

Debe hacer el registro personalmente en la comisaría de la Policía Nacional en la ciudad de residencia.

Administración pública

LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR ES LA SIGUIENTE:

- 2 copias del formulario del registro (EX18).
- Pasaporte vigente o tarjeta de identidad de su país: original más fotocopia.

SEGURO MÉDICO PARA ESTUDIANTES Y/O INVESTIGADORES DE LA UE

Si estás asegurado o cubierto por un régimen de seguridad social público en tu país, tienes derecho a la tarjeta sanitaria europea (TSE). Ten en cuenta que la tarjeta no cubre la asistencia sanitaria privada o los costes por repatriación.

Cuando llegues, para obtener la asistencia sanitaria gratuita deberás dirigirte al centro de asistencia primaria (CAP) más cercano a tu domicilio y presentar la TSE, junto con un documento que acredite tu identidad (carné de identidad o pasaporte).

2.TRÁMITES PARA INVESTIGADORES O ESTUDIANTES NO UE

Dispones de un máximo de 30 días naturales para solicitar la autorización de estancia por estudios desde la fecha de entrada a la Unión Europea. A tal efecto, es imprescindible conservar los billetes de avión (tarjeta de embarque) o que se obtenga el sello de entrada en las aduanas.

Obtener la tarjeta de estancia por estudios (TIE). La TIE (tarjeta de identidad para extranjeros) es una tarjeta de autorización de estancia temporal válida por el tiempo que duren los estudios en España. Esta autorización se concede por un máximo de un año académico y se renueva anualmente, siempre que se cumplan los requisitos que la ley dispone. Este documento regulariza la estancia de aquellos que vayan a permanecer en España más de 6 meses y hayan tramitado previamente un visado abierto de estudios.

Al entrar en la Unión Europea se dispone de un máximo de 30 días naturales para solicitar la.

Todos **los documentos se tienen que presentar en lengua oficial** (castellano o catalán); si no es posible, se aceptarán los originales debidamente legalizados en otros idiomas que estén acompañados de una traducción jurada.en altres idiomes que estiguin acompanyats d'una traducció jurada.

UAB documentación

¿QUÉ TRÁMITES DEBERÁS REALIZAR PARA INICIAR TU ESTANCIA EN EL CED?

PERMISO DE TRABAJO

Las personas de fuera de la Unión Europea que deseen trabajar en España y cuenten con una oferta laboral pueden hacerlo solicitando una autorización de trabajo.

PROTECCIÓN DE DATOS

Para dar cumplimiento a la normativa vigente, cuando llegues al CED deberás cumplimentar los impresos de permisos sobre utilización de tus datos personales, derecho a la imagen y confidencialidad de los datos estadísticos.

Los impresos te los facilitarán en la Secretaría del CED.

SISTEMA DE PREVENCIÓN

El CED dispone de un plan de prevención laboral y de un plan de emergencias.

Todo el personal contratado debe realizar una formación específica de seguridad en el puesto de trabajo.

En la Secretaría del CED os ayudarán a planificar esta formación.

SEGURO MÉDICO PARA ESTUDIANTES Y/O INVESTIGADORES NO UE

Todos los estudiantes así como los investigadores o profesores extranjeros que vienen a una universidad catalana tienen que estar cubiertos por un seguro médico.

UAB documentación

Si eres de un país de fuera del espacio económico europeo, es conveniente que te informes sobre si hay un acuerdo médico entre la seguridad social de tu país y la española. Si es así, tienes que tramitar, ante las autoridades competentes de tu país, el documento correspondiente que te permita acceder gratuitamente a la red de asistencia sanitaria pública española.

CALENDARIO LABORAL

HORARIO

La atención de la Secretaría del CED es **de 8:00 a 15:00** horas.

Vuestra jornada laboral se puede desarrollar **desde las 8 hasta las 20** horas.

Si se quiere venir a trabajar al edificio del CED los fins de semana cabe notificarlo a Secretaría por adelantado.

Puedes encontrar en la regulación interna del personal contratado las condiciones laborales referentes a los permisos, excedencias o vacaciones en la intranet del CED.

CALENDARIO LABORAL

Ver calendario

TU PUESTO DE TRABAJO Y LOS ESPACIOS COMUNES

El CED cuenta con despachos individuales y compartidos a disposición del personal contratado y visitante que tiene una presencia continuada en el Centro.

NORMAS DE CONVIVENCIA

- Silenciar teléfonos móviles
- Evitar conversaciones telefónicas o telemáticas (ej. Skype) dentro del aula
- Evitar reuniones de trabajo en el cubículo de media o larga duración (10 minutos máximo)
- Evitar conversaciones de grupo, especialmente las no relacionadas con temas académicos
- No consumir alimentos (bebidas, frutas, snacks permitidos)
- No almacenar productos alimenticios perecederos
- Guardar los alimentos en las neveras del CED
- Escuchar música a bajo volumen con audífonos
- Mantener el orden y la limpieza de las mesas y lugares comunes

SALA DE REUNIONES

Reserva: Google Calendar
Ubicación: 1ª planta
Personal: todo el personal investigador en formación.
Infraestructura: una mesa de reuniones con capacidad para 12 personas; ordenador (pantalla 55 pulgadas) con conexión a Internet.

SALA ÀNGELS TORRENTS

Reserva: Google Calendar
Ubicación: planta -1
Sala de actos: seminarios, conferencias, defensa pública de trabajos de investigación
Infraestructura: capacidad máxima: 60 personas. dispone de ordenador con conexió a internet, pantalla de 86” y sistema de videoconferencias.

AULA

Reserva: Google Calendar
Ubicación: planta -1
Formación: cursos
Infraestructura: capacidad máxima: 18 personas. dispone de ordenador con conexió a internet y pantalla de 75”

PRESENCIALIDAD

Según la normativa de la Generalitat de Catalunya para el personal laboral de las Administrciones Públicas catalanas, está permitido el teletrabajo hasta un máximo de un dia y medio por semana, siempre que lo permitat la actuvidad propia del puesto de trabajo que se ocupe.

ENTRADAS Y SALIDAS

La legislación laboral en temas de prevención de riesgos obliga a saber, en todo momento, quien se encuentra en el interior del edificio. Hace falta que utilices la app que también sirve para abrir la puerta de entrada, cada vez que entres y salgas.

COCINA Y COMEDOR

Si quieres compartir tu tiempo de almuerzo o disfrutar de un momento de calma tomando un café o un té, dispones de una cocina y de un comedor en la 2ª planta del Edificio E2 y en la planta -1 del Edificio E1.
Tienes a tu disposición: té, galletas, azúcar, aceite, café (sin cargo).

NORMAS DE LA COCINA

1. No se pueden sacar cubiertos, platos, vasos o tazas fuera del CED.
2. Evitar acumular enseres, vasos y tazas en los despachos.
3. Hay que limpiar, aclarar y guardar en su lugar los enseres de cocina utilizados.
4. No dejar restos de comida acumulados en las neveras.
5. Desechos: hay que tirarlos en los recipientes adecuados a vuestra disposición (orgánico, vidrio, papel y plástico). No dejar desechos orgánicos en el cubo los viernes por la tarde ni antes de festivos o vacaciones.
6. Hay que limpiar los espacios utilizados (fregadero, mesa, fogones) después de usarlos.
7. En caso de avería o incidencia en la infraestructura y enseres de la cocina, avisar a Secretaria.

LLAMADAS TELEFÓNICAS

- Si quieres llamar a otro despacho o dependencia del CED debes marcar directamente el número de la extensión telefónica **(3 dígitos)**.
- Si quieres llamar a una dependencia del campus de la UAB debes marcar primero un **0** seguido del número de extensión **(0+quatre dígitos)**.
- Si quieres llamar fuera del campus de la UAB debes marcar primero dos **00** seguidos del número.

*VER MEDIDAS EXTRAORDINARIAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19

REVISIONES MÉDICAS, ALOJAMIENTO Y SERVICIO DE ACTIVIDAD FÍSICA

REVISIONES MÉDICAS DEL PERSONAL CONTRATADO

El CED te ofrece la posibilidad de realizar una revisión médica anual. Dirigíos a la Secretaría del CED para planificar vuestra revisión médica.

En caso de baja laboral es necesario que en el plazo de 3 días envieis una copia del comunicado de baja médica a la Secretaría del CED.

ALOJARSE CERCA DEL CED

El campus de la UAB ofrece instalaciones y servicios para el alojamiento. La Vila Universitaria puede albergar hasta 2.500 estudiantes, profesores o personal académico y de servicios.

La Vila Universitaria está situada estratégicamente, a 10 minutos andando del edificio del CED, y ofrece una gran variedad de servicios y prestaciones.

Vila Universitaria

Tanto en Barcelona como en los municipios que rodean la UAB, hay una amplia variedad de pisos de alquiler disponibles para los estudiantes y personal investigador:

Student services (UAB):

+34 93 581 10 21
p.s.estudiants@uab.es
Vivir el campus

Otras páginas web para buscar alojamiento cerca del CED o en Barcelona:

Habitatge jove (Generalitat de Catalunya)

+34 93 483 83 92
info@habitatgejove.com
Habitatge jove

Barcelona Housing Service for Students (BHSS)

Accommodation for foreign students and Seneca students

Calàbria, 147
+34 93 483 84 28
info@bcn-housing-students.com
BHSS

SERVICIO DE ACTIVIDAD FÍSICA (SAF)

El SAF ofrece, tanto a las personas abonadas como a las usuarias de las instalaciones deportivas de la UAB, un completo y extenso repertorio de opciones para practicar actividad física.

Avenida del Eix Central, Edificio SAF 3
+34 93 581 1934
saf.usuaris@uab.cat
SAF

SERVICIOS Y EQUIPAMIENTOS EN EL CAMPUS

FGC

S2
S6

Parada
Universitat Autònoma

Cada 12 minutos

Tarifas

Rodalies de Catalunya

R7 + L1
R8
20 min

Parada
Cerdanyola-Universitat

Cada 30 minutos

Tarifas

Líneas y horarios

Parada
CC. Educació FTI, FGC,
Esc. Postgrau - FGC

Cada 20 minutos

Tarifas

AP-7 salida
d'Universitat Autònoma

C-58 salida: **8**
(conecta con la AP- 7, dirección Lleida-Tarragona)

Googlemaps

CED

Centre d'Estudis Demogràfics

CONTACTO

Centre d'Estudis Demogràfics

Calle de Ca n'Altayó, Edificio E2
Universitat Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra / Barcelona
ESPAÑA

☎ *+34 93 5813060*
✉ *demog@ced.uab.cat*
ced.uab.es
@cedemografia

DISEÑO: FLORIANRIECHERS@GMAIL.COM