



BIENVENIDOS



GUIA DE TU

LLEGADA AL CED

SALUDO DE BIENVENIDA



“ Bienvenidos al Centro de Estudios Demográficos (CED), un centro de investigación y formación en demografía situado en un entorno inmejorable, a 25 minutos en transporte público del centro de Barcelona, en el campus de la UAB, las ventajas del cual disfruta.

En esta guía práctica encontraréis información de utilidad que os servirá durante los primeros días de estancia para conocer nuestro centro y su entorno. Deseo que también os facilite la gestión de los trámites administrativos que vuestra estancia requiere.

El CED es un centro de investigación con un ambiente familiar y agradable donde recibiréis la ayuda que os proporcionará el personal de apoyo a la investigación y el personal investigador.“

Albert Esteve Palós

Director del CED

QUIENES SOMOS //

- 01** SALUDO DE BIENVENIDA
- 02** BREVE HISTORIA DEL CED
- 03** ORGANIGRAMA Y ÓRGANOS DE GOBIERNO
- 04** ¿QUIÉN TE RECIBIRÁ CUANDO LLEGUES AL CED?

QUE HACEMOS //

- 05** ÁREAS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN
- 07** BASES DE DATOS BIBLIOTECA FORMACIÓN

INFORMACIÓN PRÁCTICA //

- 08** ¿QUÉ TRÁMITES DEBERÁS REALIZAR PARA INICIAR TU ESTANCIA EN EL CED?
- 10** TU LUGAR DE TRABAJO
- 11** LA COCINA, LAS IMPRESORAS Y LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS
- 12** REVISIONES MÉDICAS, ALOJAMIENTO Y ACTIVIDAD FÍSICA
- 13** CALENDARIO LABORAL HORARIO
- 14** SERVICIOS Y EQUIPAMIENTOS

BREVE HISTORIA DEL CED

- 1984** Creación del Centro de Estudios Demográficos. Sede en Barcelona.
- 1985** I Jornadas de Población.
- 1987** Traslado a la nueva sede del campus de la UAB. Congreso Hispano-Luso-Italiano de Demografía Histórica en Barcelona.
- 1988** 1ª promoción Curso de postgrado en Métodos y técnicas para el estudio de la población (MTEP).
- 1993** *Workshop de la IUSSP en Barcelona sobre Factores clave de la Población Mundial.*
- 1994** Inicio del Doctorado en Demografía. Nuevo edificio de 1200 m² en el campus de la UAB.
- 1995** 1^{er} Grupo de Investigación Consolidado *Estudios Históricos de la Población de Cataluña* (GEHPC) dirigido por Anna Cabré.
- 1996** Inicio del programa ALFAPOP.
- 2000** Defensa 1ª tesis doctoral del programa de Demografía.
- 2003** Distinción Generalitat de Catalunya a Anna Cabré. Cruz de Sant Jordi (2005).
- 2004** Distinción del Programa de Doctorado en Demografía con la Mención de Calidad.
- 2005** 2º Grupo de Investigación Consolidado *Grupo de Estudios Demográficos y de las Migraciones* (GEDEM) dirigido por Andreu Domingo Valls.
- 2006** Inicio Master en Estudios Territoriales y de la Población (itinerario Demografía).
- 2007** 1ª promoción de la European Doctoral School of Demography (EDSD). Sede en el CED los cursos 2011-12 y 2012-13.
- 2008** Congreso EAPS European Population Conference: "Migration and Migrants in Europe" en Barcelona.
- 2009** 3^{er} Grupo de Investigación Consolidado *Grupo de Investigación en Demografía y Familias* (DEMFAMS) dirigido por Albert Esteve Palós.
1^{er} proyecto Starting Grant (ERC): *Towards a Unified Analysis of World Population: Family Patterns in Multilevel Perspective (WORLDFAM)*, Albert Esteve Palós.
- 2010** 1^{er} proyecto Advanced Grant (ERC): *Five Centuries of Marriages*, dirigido por Anna Cabré.
- 2014** Celebración del 30 aniversario del CED.
- 2015** Nuevo director del CED, Albert Esteve Palós.
- 2016** Nueva imagen corporativa.
- 2017** Obtención de la calificación A en la auditoría de centros CERCA.
- 2020** 1^{er} proyecto Consolidator (ERC): *Healthy lifespan inequality: Measurement, trends and determinantse (HEALIN)*, Iñaki Permanyer Ugartemendia.
- 2021** 1^{er} investigador ICREA en el CED, Iñaki Permanyer Ugartemendia.

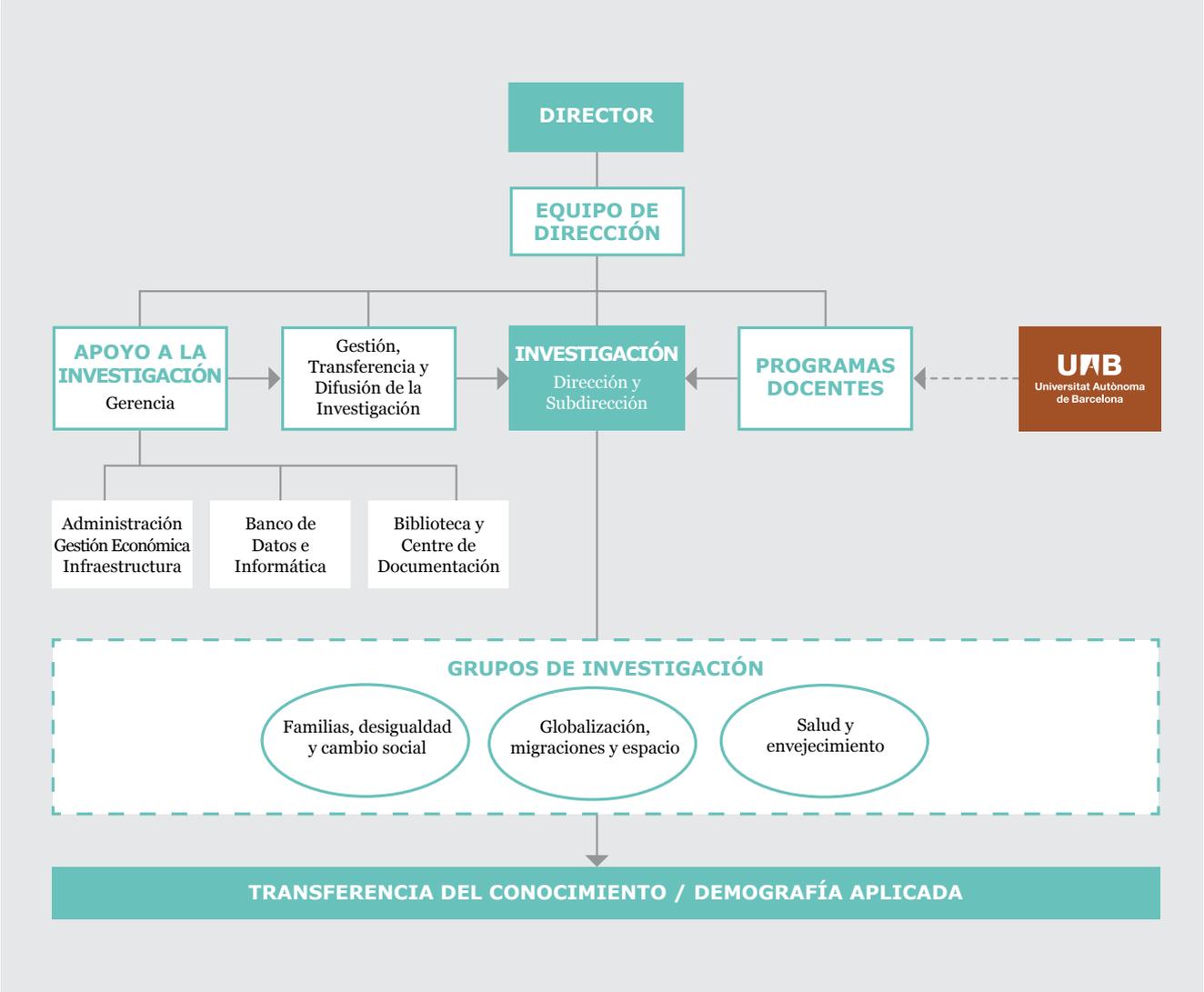


Anna Cabré, directora del CED de 1984 hasta el año 2015 y actual directora honoraria.



La primera sede del Centro de Estudios Demográficos se encontraba en este antiguo palacio de la calle Pomaret en Barcelona.

ORGANIGRAMA Y ÓRGANOS DE GOBIERNO



Albert Esteve Palós
Director del CED

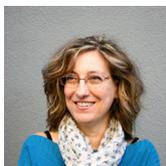


Andreu Domingo Valls
Sub-director del CED



Hermínia Pujol Estragués
Gerente del CED

¿QUIÉN TE RECIBIRÁ CUANDO LLEGUES AL CED?



Ruth Pastor LLaudet

A la entrada del CED encontrarás la Secretaría del CED atendida por Ruth Pastor.

📍 *Secretaría (planta 0)*
 ☎️ +34 93 581 30 60 (226)
 ✉️ ruth@ced.uab.es



Eulàlia Camps Vidal

Si vienes a realizar una estancia de investigación, te atenderá Eulàlia Camps.

📍 *Despacho E2/105 (planta 1)*
 ☎️ +34 93 581 30 60 (229)
 ✉️ ecamps@ced.uab.es



Soco Sancho Valverde

Si eres alumno de alguno de los programas docentes del CED o de la UAB, te atenderá Soco Sancho.

📍 *Despacho E2/002 (planta 0)*
 ☎️ +34 93 581 30 60 (224)
 ✉️ ssancho@ced.uab.es



Xavi Ruiz Vilchez

Para temas relacionados con vuestro ordenador, conexión de impresoras, conexión internet y correo electrónico contáis con el apoyo de Xavier Ruiz.

📍 *Despacho E2/-111 (planta -1)*
 ☎️ +34 93 581 30 60 (213)
 ✉️ xruiz@ced.uab.es



Inés Brancós Coll

Si te quieres presentar a convocatorias competitivas de ámbito estatal, tienes que ver a Inés Brancós.

📍 *Despacho E2/007 (planta 0)*
 ☎️ +34 93 581 30 60 (220)
 ✉️ ebrancos@ced.uab.es



Teresa Antònia Cusidó Vallverdú

Si te presentas a convocatorias competitivas de ámbito internacional, te atenderá Teresa Antònia Cusidó.

📍 *Despacho E2/219 (planta 2)*
 ☎️ +34 93 581 30 60 (252)
 ✉️ tacusido@ced.uab.es

GRUPOS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

La investigación del CED se estructura en 3 grupos de demografía básica y 1 área de demografía aplicada. Cada grupo reúne diferentes líneas de investigación. Cada línea está formada por investigadores principales, investigadores, personal de investigación en formación y personal técnico de apoyo.

Los grupos y líneas de investigación del CED están dirigidas por el personal investigador siguiente:

FAMILIAS, DESIGUALDAD Y CAMBIO SOCIAL

FECUNDIDAD Y HOGARES



Albert Esteve Palós

☎ +34 93 581 30 60 (229)

✉ aesteve@ced.uab.es

DEMOGRAFÍA HISTÓRICA



Joana M. Pujadas Mora

☎ +34 93 581 30 60 (239)

✉ jpujades@ced.uab.es

GENERACIONES Y CURSO DE VIDA



Sergi Vidal

☎ +34 93 581 30 60 (236)

✉ svidal@ced.uab.es

POBREZA, INFANCIA Y FAMILIAS



Alba Lanau

☎ +34 93 581 30 60 (236)

✉ alanau@ced.uab.es

EDUCACIÓN Y OCUPACIÓN



Pau Miret Gamundi

☎ +34 93 581 30 60 (228)

✉ pmiret@ced.uab.es

ESTRATIFICACIÓN SOCIAL



Diederik Boertien

☎ +34 93 581 30 60 (238)

✉ dboertien@ced.uab.es

GÉNERO Y DESIGUALDAD



Mariona Lozano

☎ +34 93 581 30 60 (243)

✉ mlozano@ced.uab.es



Montse Solsona

☎ +34 93 581 30 60 (219)

✉ msolsona@ced.uab.es

USOS DEL TIEMPO



Marc Ajenjo

☎ +34 93 581 30 60 (235)

✉ majenjo@ced.uab.es



Joan Garcia

☎ +34 93 581 30 60 (248)

✉ jgarcia@ced.uab.es

GRUPOS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

GLOBALIZACIÓN, MICRACIONES Y ESPACIO

MIGRACIONES E INTERCULTURALIDAD



Andreu Domingo Valls

☎ +34 93 581 30 60 (231)

✉ adomingo@ced.uab.es

INMIGRACIÓN INTERNACIONAL Y TERRITORIO



Jordi Bayona

☎ +34 93 581 30 60 (232)

✉ jbayona@ced.uab.es

MIGRACIONES INTERNAS, LOCALIZACIÓN ESPACIAL DE LA POBLACIÓN Y DESPOBLACIÓN RURAL



Joaquín Recaño Valverde

☎ +34 93 581 30 60 (234)

✉ jrecano@ced.uab.es

CAMBIO URBANO Y MOVILIDAD RESIDENCIAL



Antonio López-Gay

☎ +34 93 581 30 60 (240)

✉ tlopez@ced.uab.es

DEMOGRAFÍA DE LA VIVIENDA



Juan Antonio Módenes Cabrerizo

☎ +34 93 581 30 60 (217)

✉ jamodenes@ced.uab.es

SALUD Y ENVEJECIMIENTO

DESIGUALDADES EN SALUD



Iñaki Permanyer Ugartemendia

☎ +34 93 581 30 60 (244)

✉ ipermanyer@ced.uab.es

CUIDADO DE PERSONAS MAYORES



Jeroen Spijker

☎ +34 93 581 30 60 (218)

✉ jspijker@ced.uab.es

SALUD, MORTALIDAD Y CAUSAS DE MUERTE



Amand Blanes Llorens

☎ +34 93 581 30 60 (241)

✉ ablanes@ced.uab.es

ENVEJECIMIENTO Y SOCIEDAD



Elisenda Rentería

☎ +34 93 581 30 60 (251)

✉ erenteria@ced.uab.es

BASES DE DATOS, BIBLIOTECA Y FORMACIÓN

BASES DE DATOS

Para temas de bases de datos y encuestas de población, dirigirse a:



Teresa Menacho Montes

Responsable Banco de datos e informática

Despacho E2/201 Sala de Informática (planta 2)

+34 93 581 30 60 (245)

tmenacho@ced.uab.es

Toda la información relativa a la normativa de confidencialidad de los datos y el derecho a la imagen está publicada en el procedimiento P03.3 sobre Protección de Datos del Sistema de Calidad del CED (Intranet del CED / 1. Sistema de Calidad).

BIBLIOTECA Y SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN

Única existente en España especializada en demografía y estudios de la población.

- Estadísticas sobre la población española desde 1860
- 10715 volúmenes en formato papel
- 82 publicaciones seriadas



Candi Abella Álvarez

Bibliotecaria

planta -1

+34 93 581 30 60 (216)

cabella@ced.uab.es

Horario de atención al público:

De lunes a jueves

9:00 a 14:00h y 15:00h a 19:30h.

Viernes

9:00 a 14:00 y 15:00h a 18:00h.

SEMINARIOS Y CONFERENCIAS

El CED organiza mensualmente seminarios de investigación y conferencias dirigidas al personal investigador y en formación.

Los seminarios y conferencias del CED tienen la consideración también de actividades formativas para los doctorandos. Tienen lugar de preferencia los jueves a las 12:00 horas en la Sala Àngels Torrents.*

CONGRESOS Y ACTIVIDADES FUERA DEL CED

El personal investigador interesado en participar en congresos es necesario que solicite la autorización al responsable de su grupo de investigación y la autorización para la financiación a la gerente del CED mediante el impreso P11 1.1 007 - Autorización de gasto (Intranet / 1. Sistema de Calidad / Procedimiento 11. Gestión Unidad de Contabilidad / Documentos de apoyo al proceso).*

CURSOS DE IDIOMAS

Cursos intensivos y extensivos de iniciación y perfeccionamiento del catalán y castellano durante el curso académico en el Servicio de Lenguas de la UAB situado en el mismo campus universitario.

Puedes consultar la información sobre los cursos del Servicio de Lenguas:

[UAB Idiomes](#)

¿QUÉ TRÁMITES DEBERÁS REALIZAR PARA INICIAR TU ESTANCIA EN EL CED?

ANTES DE LLEGAR AL CED (TRÁMITES LEGALES EN EL PAÍS DE ORIGEN)

Con la documentación de aceptación de la estancia y/o de la admisión al programa de doctorado de Demografía si es el caso, que facilitan tanto el CED como la UAB, se debe iniciar la solicitud de visado en la oficina consular española del país de origen o del país en que se tenga residencia legal.

La Ley de extranjería está en continua renovación, es muy importante, pues, que los futuros investigadores que deseáis realizar una estancia en el CED os pongáis en contacto con Soco Sancho responsable de Programas docentes y de formación, antes de su llegada a fin de poder recibir la información sobre posibles cambios en la ley .

CUANDO LLEGUES AL CED (TRÁMITES LEGALES A LA LLEGADA)

1. TRÁMITES PARA PERSONAL INVESTIGADOR Y ESTUDIANTES DE LA UE

El personal investigador ciudadano de la Unión Europea no necesita realizar ningún trámite administrativo antes de llegar al Estado español.

Si vas a residir más de tres meses hay que solicitar obligatoriamente la inscripción en el Registro Central de Extranjeros, donde obtendrás un certificado de registro y un número de identificación de extranjero (NIE).

Debe hacer el registro personalmente en la comisaría de la Policía Nacional en la ciudad de residencia.

 *Administración pública*

LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR ES LA SIGUIENTE:

- 2 copias del formulario del registro (EX18).
- Pasaporte vigente o tarjeta de identidad de su país: original más fotocopia.

SEGURO MÉDICO PARA ESTUDIANTES Y/O INVESTIGADORES DE LA UE

Si estás asegurado o cubierto por un régimen de seguridad social público en tu país, tienes derecho a la tarjeta sanitaria europea (TSE). Ten en cuenta que la tarjeta no cubre la asistencia sanitaria privada o los costes por repatriación.

Cuando llegues, para obtener la asistencia sanitaria gratuita deberás dirigirte al centro de asistencia primaria (CAP) más cercano a tu domicilio y presentar la TSE, junto con un documento que acredite tu identidad (carné de identidad o pasaporte).

2. TRÁMITES PARA INVESTIGADORES O ESTUDIANTES NO UE

Dispones de un máximo de 30 días naturales para solicitar la autorización de estancia por estudios desde la fecha de entrada a la Unión Europea. A tal efecto, es imprescindible conservar los billetes de avión (tarjeta de embarque) o que se obtenga el sello de entrada en las aduanas.

Obtener la tarjeta de estancia por estudios (TIE). La TIE (tarjeta de identidad para extranjeros) es una tarjeta de autorización de estancia temporal válida por el tiempo que duren los estudios en España. Esta autorización se concede por un máximo de un año académico y se renueva anualmente, siempre que se cumplan los requisitos que la ley dispone. Este documento regulariza la estancia de aquellos que vayan a permanecer en España más de 6 meses y hayan tramitado previamente un visado abierto de estudios.

Al entrar en la Unión Europea se dispone de un máximo de 30 días naturales para solicitar la.

Todos **los documentos se tienen que presentar en lengua oficial** (castellano o catalán); si no es posible, se aceptarán los originales debidamente legalizados en otros idiomas que estén acompañados de una traducción jurada. en altres idiomes que estiguin acompanyats d'una traducció jurada.

 *UAB documentació*

¿QUÉ TRÁMITES DEBERÁS REALIZAR

PARA INICIAR TU ESTANCIA EN EL CED?

PERMISO DE TRABAJO

Aquellos estudiantes extracomunitarios que deseen trabajar en España y cuenten con una oferta laboral pueden hacerlo solicitando una autorización de trabajo.

En caso de contratación por parte del CED, o para más información contactar con:

Soco Sancho

 Despacho E2/111 (planta -1)

 +34 93 581 30 60 (213)

 ssancho@ced.uab.es

SEGURO MÉDICO PARA ESTUDIANTES

Y/O INVESTIGADORES NO UE

Todos los estudiantes así como los investigadores o profesores extranjeros que vienen a una universidad catalana tienen que estar cubiertos por un seguro médico.

 [UAB documentación](#)

Si eres de un país de fuera del espacio económico europeo, es conveniente que te informes sobre si hay un acuerdo médico entre la seguridad social de tu país y la española. Si es así, tienes que tramitar, ante las autoridades competentes de tu país, el documento correspondiente que te permita acceder gratuitamente a la red de asistencia sanitaria pública española.

PROTECCIÓN DE DATOS

Para dar cumplimiento a la normativa vigente, cuando llegues al CED deberás cumplimentar los impresos de permisos sobre utilización de tus datos personales, derecho a la imagen y confidencialidad de los datos estadísticos.

Los impresos te los facilitarán en la Secretaría del CED.

SISTEMA DE PREVENCIÓN

El CED dispone de un plan de prevención laboral y de un plan de emergencias.

Todo el personal contratado debe realizar una formación específica de seguridad en el puesto de trabajo.

En la Secretaría del CED os ayudarán a planificar esta formación.

CALENDARIO

LABORAL

HORARIO

La atención de la Secretaría del CED es **de 8:00 a 15:00** horas.

Vuestra jornada laboral se puede desarrollar **desde las 8 hasta las 20** horas.

Si se quiere trabajar los fines de semana cabe notificarlo a Secretaría por adelantado.

CALENDARIO LABORAL

[Ver calendario](#) 

TU PUESTO DE TRABAJO*

LOS DESPACHOS

Despachos individuales o compartidos (2 plazas) con otra persona investigadora.

Personal:	personal investigador postdoc, junior y sénior.
Ubicación:	plantas 0, 1ª y 2ª
Infraestructura:	mesa, silla ergonómica, silla, armario/estantería, teléfono, “book”.

SALA DE BECARIOS

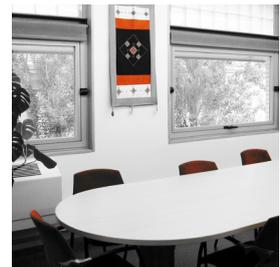
Personal:	personal investigador en estancias pre-doctorales. Capacidad para 14 personas.
Ubicación:	+34 93 58 13 060 (212) 1º piso
Infraestructura:	mesa “office” individual, wifi, silla ergonómica, “book”, armario/estantería.

NORMAS DE CONVIVENCIA

- Silenciar teléfonos móviles
- Evitar conversaciones telefónicas o telemáticas (ej. Skype) dentro del aula
- Evitar reuniones de trabajo en el cubículo de media o larga duración (10 minutos máximo)
- Evitar conversaciones de grupo, especialmente las no relacionadas con temas académicos
- No consumir alimentos (bebidas, frutas, snacks permitidos)
- No almacenar productos alimenticios percederos
- Guardar los alimentos en las neveras del CED
- Escuchar música a bajo volumen con audífonos
- Mantener el orden y la limpieza de las mesas y lugares comunes

SALA DE REUNIONES

Ubicación:	1ª planta
Personal:	todo el personal investigador en formación.
Infraestructura:	una mesa de reuniones con capacidad para 12 personas; ordenador (pantalla 55 pulgadas) con conexión a Internet.
Reservas:	Eulàlia Camps (secretaria de dirección) +34 93 58 13 060 (229) ecamps@ced.uab.es



SALA ÀNGELS TORRENTS

Ubicación:	planta -1
Sala de actos:	seminarios, conferencias, defensa pública de trabajos de investigación
Infraestructura:	capacidad máxima: 60 personas. Dispone de ordenador con conexión a internet, proyector y pantalla.
Reservas:	Soco Sancho (Formación y Docencia) +34 93 58 13 060 (213) ssancho@ced.uab.es



*VER MEDIDAS EXTRAORDINARIAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA COVID-19

COCINA, LAS IMPRESORAS Y LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS*

COCINA Y COMEDOR

Si quieres compartir tu tiempo de almuerzo o disfrutar de un momento de calma tomando un café o un té, dispones de una cocina y de un comedor en la 2ª planta.

Tienes a tu disposición: té, galletas, azúcar, aceite, café.

Menaje de cocina: 1 calentador de agua, 2 neveras, 1 placa vitrocerámica de cocción con 2 fogones, 2 microondas y 1 horno.

1 máquina de café con cápsulas. Venta de cápsulas: secretaría del CED.

NORMAS DE LA COCINA

1. No se pueden sacar cubiertos, platos, vasos o tazas fuera del CED.
2. Evitar acumular enseres, vasos y tazas en los despachos.
3. Hay que limpiar, aclarar y guardar en su lugar los enseres de cocina utilizados.
4. No dejar restos de comida acumulados en las neveras.
5. Desechos: hay que tirarlos en los recipientes adecuados a vuestra disposición (orgánico, vidrio, papel y plástico). No dejar desechos orgánicos en el cubo los viernes por la tarde ni antes de festivos o vacaciones.
6. Hay que limpiar los espacios utilizados (fregadero, mesa, fogones) después de usarlos.
7. En caso de avería o incidencia en la infraestructura y enseres de la cocina, avisar a Secretaria.

IMPRESORAS

Para imprimir, fotocopiar y escanear disponéis de impresoras situadas:

-  *En la biblioteca (planta -1)*
-  *Delante de Secretaría (planta 0)*
-  *En las plantas 1 y 2 del CED*

LLAMADAS TELEFÓNICAS

- Si quieres llamar a otro despacho o dependencia del CED debes marcar directamente el número de la extensión telefónica (**3 dígitos**).
- Si quieres llamar a una dependencia del campus de la UAB debes marcar primero un **0** seguido del número de extensión (**0+cuatre dígitos**).
- Si quieres llamar fuera del campus de la UAB debes marcar primero dos **00** seguidos del número.

REVISIONES MÉDICAS, ALOJAMIENTO Y SERVICIO DE ACTIVIDAD FÍSICA

REVISIONES MÉDICAS DEL PERSONAL CONTRATADO

El CED te ofrece la posibilidad de realizar una revisión médica anual. Dirígitos a la Secretaría del CED para planificar vuestra revisión médica.

En caso de baja laboral es necesario que en el plazo de 3 días enviéis una copia del comunicado de baja médica a la Secretaría del CED.

ALOJARSE CERCA DEL CED

El campus de la UAB ofrece instalaciones y servicios para el alojamiento. La Vila Universitaria puede albergar hasta 2.500 estudiantes, profesores o personal académico y de servicios.

La Vila Universitaria está situada estratégicamente, a 10 minutos andando del edificio del CED, y ofrece una gran variedad de servicios y prestaciones.

 [Vila Universitaria](#)

Tanto en Barcelona como en los municipios que rodean la UAB, hay una amplia variedad de pisos de alquiler disponibles para los estudiantes y personal investigador:

Student services (UAB):

 +34 93 581 10 21

 p.s.estudiants@uab.es

 [Vivir el campus](#)

Otras páginas web para buscar alojamiento cerca del CED o en Barcelona:

Habitatge jove (Generalitat de Catalunya)

 +34 93 483 83 92

 info@habitatgejove.com

 [Habitatge jove](#)

Barcelona Housing Service for Students (BHSS)

Accommodation for foreign students and Seneca students

 [Calàbria, 147](#)

 +34 93 483 84 28

 info@bcn-housing-students.com

 [BHSS](#)

SERVICIO DE ACTIVIDAD FÍSICA (SAF)

El SAF ofrece, tanto a las personas abonadas como a las usuarias de las instalaciones deportivas de la Universitat Autònoma de Barcelona, un completo y extenso repertorio de opciones para practicar actividad física.

 [Avenida del Eix Central, Edificio SAF 3](#)

 +34 93 581 1934

 saf.usuaris@uab.cat

 [SAF](#)

SERVICIOS Y EQUIPAMIENTOS EN EL CAMPUS



FGC

S2
S6

Parada **Universitat Autònoma**

Cada 12 minutos

[Tarifas](#)

Rodalies
de Catalunya

R7 + **L1**
R8 + 20 min

Parada **Cerdanyola-Universitat**

Cada 30 minutos

[Tarifas](#)

[Líneas y horarios](#)

Parada **CC. Educació FTI, FGC - Eix Central, Esc. Postgrau - FGC**

Cada 20 minutos

[Tarifas](#)

AP-7 salida **d'Universitat Autònoma**

C-58 salida: **8** (conecta con la AP- 7, dirección Lleida-Tarragona)

[Googlemaps](#)



CED

*Centre d'Estudis
Demogràfics*



CONTACTO

Centre d'Estudis Demogràfics

Calle de Ca n'Altayó, Edificio E2
Universitat Autònoma de Barcelona
08193 Bellaterra / Barcelona
SPAIN

 +34 93 5813060

 demog@ced.uab.cat

 ced.uab.es

